

Miejski Ośrodek Kultury w Gnieźnie  
ul. Łubieńskiego 11  
62-200 Gniezno  
NIP 784 19 61 204  
tel. 789 081 959; 61 426 46 30;  
e-mail: [sekretariat@mok.gniezno.pl](mailto:sekretariat@mok.gniezno.pl)

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Celem MOK jest prowadzenie wielokulturowej działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeby kulturalne mieszkańców Gniezna oraz upowszechnianie i promowanie kultury lokalnej w kraju i zagranicą. Instytucja działa nieprzerwanie od 1954 roku. W Miejskim Ośrodku Kultury działa około 70 sekcji związanych z tańcem, teatrem, muzyką, plastyką, hobby i sportem. Miesięcznie około 1000 osób korzysta z tej formy rozwijania swoich umiejętności i spędzania czasu wolnego. Współpracujemy z wieloma organizacjami, a odbiorcami oferty są dzieci, młodzież, osoby dorosłe, seniorzy oraz osoby z różnego rodzaju niepełnosprawnościami.

Podstawy prawne wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich:

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn.zm.)
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz.483 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 . poz. 1359)
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
5. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1375 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) - art. 23 i 24
10. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
12. Art. 221 oraz art. 221a Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).



13. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

**Ujęte definicje:**

1. **Pracownik** - osoba zatrudniona na podstawie mianowania, umowy o pracę lub umowy zlecenia, umowy kontraktowej.
2. **Dziecko** - jest to każda osoba do ukończenia 18. roku życia, korzystająca z usług rozwijania, kształtowania, kreowania i wspierania kultury lokalnej – których inicjatorem jest MOK Gniezno.
3. **Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. Opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. **Zgoda** - to wyrażenie pozwolenia / zgody opiekuna dziecka - oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. W przypadku braku porozumienia między opiekunami / rodzicami dziecka należy uzyskać zgodę od obojga opiekunów informując o możliwościach lub konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny. Zgoda wyrażana ustnie.
5. **Zgoda pisemna** - to wyrażenie pozwolenia / zgody opiekuna dziecka - i oznacza zgodę zawartą na oświadczeniu co najmniej jednego z opiekunów dziecka. W przypadku braku porozumienia między opiekunami / rodzicami dziecka należy uzyskać zgodę od obojga opiekunów informując o możliwościach lub konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny. Uzyskanie zgody pisemnej nie stanowi obligatoryjnej potrzeby dla każdej z realizowanych działalności statutowych jednostki.
6. **Krzywdzenie dziecka** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
7. **Osoba odpowiedzialna za Internet** - to wyznaczony przez kierownictwo – Dyrektora MOK pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie Instytucji oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
8. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem** to wyznaczony pracownik MOK sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w placówce.
9. **Dane osobowe dziecka** - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
10. **Działania statutowe realizowane** - to działalność wielokulturowa rozwijająca i zaspakajająca potrzeby kulturalne mieszkańców Gniezna oraz upowszechnianie i promowanie kultury lokalnej w kraju i zagranicą. To działania jednostki realizowane w ramach nazewnictwa:
  - sekcje (od 5-30 osób)
  - półkolonie (20-30 osób)
  - warsztaty dla grup zorganizowanych (10-30 osób) – uczestnik dorosły lub/i dzieci
  - wydarzenia jednorazowe tj. koncerty, spektakle, wernisaże, spotkania, seanse filmowe, warsztaty (10-400 osób) – uczestnik dorosły lub/i dzieci
  - imprezy plenerowe, imprezy masowe (100-10.000 osób) – uczestnik dorosły lub/i dzieci
  - wydarzenie projektowe o charakterze kulturalnym (cel: dokumentacja wydarzenia, pokazanie wskaźników) – uczestnik dorosły lub/i dzieci



# POLITYKA STANDARDÓW OCHRONY DZIECKA W MOK I NA JEGO TERENIE

## I. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

### § 1

1. Pracownicy Miejskiego Ośrodka Kultury w Gnieźnie posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków i zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik MOK ma obowiązek zgłosić ten fakt **Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich.**
3. **Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich W Miejskim Ośrodku Kultury w Gnieźnie jest Marta Pacak** – wyznaczona i upoważniona przez Dyrektora.
4. Osoba odpowiedzialna za niniejsze Standardy z chwilą zgłoszenia do niej zdarzenia niezwłocznie podejmuje działania w ramach swoich kompetencji.
  - a) może podjąć rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.
  - b) jeśli zgłoszenie Krzywdzenia dziecka dotyczy czynu działania przez pracownika MOK podejmuje działania wyjaśniające zdarzenie monitorując sprawę w czasie.
  - c) lub/i informuje odpowiednią instytucję nadzorującą bezpieczeństwo obywateli np. policję.
5. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich nie ma obowiązku monitorować w czasie sytuacji zgłoszonego zdarzenia Krzywdzenia dziecka, jeśli nie dotyczy zdarzenia powiązanego z pracownikiem MOK.
6. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w placówce MOK.
7. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników.

## II. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

### § 2

W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji **Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich.**

### § 3

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich kontaktuje się z opiekunami dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Jeśli to możliwe powinna sporządzić opis sytuacji dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem i rodzicami dla celów dowodowych w sprawie.
3. Z chwilą zaistnienia potrzeby i w ramach możliwości i kompetencji Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przekazuje uzyskaną informację odpowiednim służbom.
4. Jeśli jest to możliwe Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich powinna sporządzić plan pomocy dziecku.

Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

- Podjęcia działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji

- wsparcia, jakie MOK zaoferuje dziecku
- skierowania dziecka do specjalistycznej instytucji pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

#### § 4

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych mogących dotyczyć również wykorzystywania seksualnego, znęcania się fizycznego i/ lub psychicznego o dużym nasileniu Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: Dyrektor MOK oraz inni pracownicy MOK mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku - okreśłani jako zespół interwencyjny.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający określone wymogi na podstawie opisu sporządzonego przez Osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obowiązkowe.
4. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.
5. Ze spotkania sporządza się protokół.

#### § 5

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przed opiekunem dziecka z możliwością współpracy przy jego realizacji.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich informuje opiekunów dziecka o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej placówki.
3. Odpowiednią instytucją na zgłoszenie krzywdy wobec dziecka będą:
  - a. prokuratura
  - b. policja
  - c. sąd rodzinny,
  - d. ośrodek pomocy społecznej
  - e. przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty”  
- w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.
4. Po poinformowaniu opiekunów – zgodnie z punktem poprzedzającym – Dyrektor placówki MOK składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach odpowiedniej instytucji w punkcie poprzedzającym.
6. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

#### § 6

1. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę interwencji. Kartę załącza się do kwestionariusza uczestnika zajęć w MOK.  
Wzór Karty interwencyjnej stanowi załącznik do niniejszej dokumentacji.
2. Wszyscy Pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych

informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

### **III. Ochrona wizerunku dziecka - zasady**

#### **§ 7**

1. Miejski Ośrodek Kultury w Gnieźnie zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wprowadzoną Polityką Bezpieczeństwa.
2. Miejski Ośrodek Kultury w Gnieźnie, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad ochrony danych i publikacji wizerunku dziecka stanowi załącznik do niniejszego dokumentu.

#### **§ 8**

1. Pracownikowi nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Miejskiego Ośrodka Kultury w Gnieźnie bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów jakichkolwiek danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

#### **§ 9**

Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

#### **§ 10**

1. Upublicznienie przez pracownika instytucji dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pisemna zgoda, winna zawierać informację:
  - a) gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek,
  - b) w jakim kontekście będzie wykorzystywany
  - c) oraz jeśli to możliwe przez jaki okres czasu będzie on możliwy do publicznego wglądu.

### **IV. Zasady dostępu dzieci do Internetu**

#### **§ 11**

1. Miejski Ośrodek Kultury w Gnieźnie zapewnia dzieciom dostęp do Internetu.
2. Jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
3. Miejski Ośrodek Kultury w Gnieźnie zapewnia bezpieczeństwo sieci a w szczególności dba o zainstalowane i aktualne oprogramowanie zabezpieczające.
4. Na terenie Miejskiego Ośrodka Kultury w Gnieźnie dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
  - a) pod nadzorem pracownika na zajęciach z wykorzystaniem komputera
  - b) za pomocą sieci WIFI, po podaniu hasła



5. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika MOK, pracownik ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
6. Pracownik MOK czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas prowadzonych zajęć.

#### **§ 12**

1. Miejski Ośrodek Kultury w Gnieźnie wyznacza osobę odpowiedzialną za Internet i zapewnia, aby sieć internetowa była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
2. Wymienione w pkt. 1 niniejszego paragrafu oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika w miarę potrzeb.

### **V. Monitoring stosowania procedur związanych z ochroną i bezpieczeństwem dzieci**

#### **§ 13**

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Gnieźnie wyznacza jako osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Kultury.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za
  - a) monitorowanie realizacji Standardów,
  - b) za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów
  - c) prowadzenie rejestru zgłoszeń
  - d) za proponowanie, wprowadzanie i ulepszanie zmian w Standardach.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.
4. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi placówki.
6. Dyrektor MOK ogłasza pracownikom, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów.

### **VI Przepisy końcowe**

1. Niniejsze zaktualizowane Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie wrzesień 2024.
2. Ogłoszenie następuje w formie zarządzenia Dyrekcji MOK.
3. Potwierdzenie zapoznania się z niniejszą dokumentacją każdy pracownik potwierdza oświadczeniem zapoznania się z niniejszymi Standardami.
4. Polityka wraz z zasadami utrzymania Standardów Ochrony Małoletnich znajduje się w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Kultury w Gnieźnie, w gabinecie dyrektora i każda z osób zainteresowanym ma prawo do wglądu.

  
.....**Dariusz Pilak**.....  
Dyrektor