

Regulamin Jarmarku Bożonarodzeniowego w dniach 6-12.2021 r.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują uczestników Jarmarku Bożonarodzeniowego (zwanych dalej: Jarmark i Uczestnik), organizowanego przez Urząd Miejski w Gnieźnie (UMG) i Miejski Ośrodek Kultury w Gnieźnie (MOK).

2. ZASADY UCZESTNICTWA

2.1. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

2.1.1. MOK umieszcza na stronie internetowej **www.mok.gniezno.pl** informację o Jarmarku dla handlowców. Zgłoszenia Uczestnictwa w Jarmarku w roli handlowca należy zgłaszać osobiście, pisemnie pocztą tradycyjną MOK / Stary Ratusz ul. Chrobrego 41a, 62-200 Gniezno lub drogą elektroniczną (skan) na adres:

jarmark@mok.gniezno.pl lub drogą

elektroniczną (skan) na adres:

jarmark@gniezno.eu poprzez wypełnienie i podpisanie: Formularza Zgłoszeniowego oraz Oświadczenia i Klauzuli Informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.

2.1.2. Zgłoszenie się w jednej z ww. form do MOK stanowi wyrażenie gotowości uczestnictwa w Jarmarku i jest równoznaczne ze złożeniem oferty.

2.1.3. MOK poinformuje o przyjęciu oferty uczestnictwa w Jarmarku, przesyłając zainteresowanym podmiotom Potwierdzenie Zgłoszenia Uczestnictwa oraz przekaze wszelkie kwestie organizacyjne związane z uczestnictwem.

2.1.4. MOK zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia oferty bez podania przyczyn, jak również w sytuacji, jeśli deklarowany asortyment sprzedaży odbiega charakterem od imprezy.

2.1.5. MOK zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji, rodzaju i wielkości powierzchni handlowej. Jeżeli wielkość, lokalizacja lub rodzaj powierzchni przez MOK w potwierdzeniu zgłoszenia uczestnictwa różni się od zamówionej, Uczestnik ma prawo nie wyrazić na to zgody co jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Jarmarku. W przypadku, gdy Uczestnik nie akceptuje odmiennych warunków zaproponowanych przez MOK, winien takie oświadczenie złożyć w formie pisemnej, w terminie 3 dni od daty otrzymania Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa, na adres wskazany w pkt. 2.1.1.

2.1.6. MOK zastrzega sobie prawo zmiany pierwotnie przydzielonej powierzchni handlowej określonej w Potwierdzeniu Zgłoszenia Uczestnictwa. Uczestnikowi Jarmarku nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony UMG.

2.2. REZERWACJA POWIERZCHNI

drogą mailową lub telefoniczną przez osobę koordynującą rozmieszczenie stoisk na ulicach najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy.

2.3. WARUNKI PŁATNOŚCI

2.3.1. Uczestnik Jarmarku Bożonarodzeniowego zawiera umowę z Miejskim Ośrodkiem Kultury (dalej MOK) w Gnieźnie oraz ponosi opłatę z tytułu uczestnictwa w imprezie.

2.3.2. Opłatę wynikającą z Umowy należy wpłacić na wskazane konto bankowe najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy.

2.3.3. Płatnikiem jest podmiot zgłaszający udział w Jarmarku. Jeżeli zgłaszający wskazuje jako płatnika osobę trzecią (osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej), to wskazany płatnik powinien złożyć pisemne oświadczenie o przyjęciu zobowiązań zamawiającego. Odpowiedzialność wskazanego płatnika i zamawiającego za zobowiązania wobec jest solidarna.

2.3.4. Uiszczona opłata wynikająca z umowy w przypadku nieuczestniczenia w imprezie bez względu na przyczynę, nie podlega zwrotowi.

2.4. ODWOŁANIE UCZESTNICTWA

2.4.1. Zgłaszający udział w Jarmarku może odwołać swoją ofertę uczestnictwa/zgłoszenie udziału w Jarmarku. Odwołanie oferty uczestnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za formę pisemną uważa się formy elektroniczne i oświadczenia przesłane pocztą do 2 grudnia 2021 r. Po tym terminie zwrot wpłaty nie przysługuje.

2.5. NIEDOPUSZCZENIE UCZESTNIKA DO UDZIAŁU W JARMARKU

2.5.1. UMG zastrzega sobie prawo nie dopuszczenia Uczestnika do udziału w Jarmarku bez obowiązku zwrotu poniesionych przez Uczestnika kosztów w szczególności bez prawa do dochodzenia odszkodowania, w przypadku niespełnienia przez Uczestnika warunków, o których mowa w niniejszym regulaminie, a w szczególności:

- prezentowania i sprzedaży towarów niezgodnych z asortymentem zadeklarowanym w momencie zgłoszenia się do udziału w Jarmarku;
- naruszenia zakazu wystawiania towarów poza miejsce wyznaczone;
- naruszenia obowiązku utrzymania estetycznego wyglądu stoiska i zaplecza;
- **naruszenia zakazu parkowania pojazdów zaopatrzeniowych w pobliżu stoisk handlowych oraz w miejscach niedozwolonych;**
- naruszenia przepisów odprowadzenia nieczystości stałych i płynnych;
- naruszenia zakazu używania grilli węglowych, chyba że MOK wyraził na to zgodę;
- **naruszenia zakazu nocowania na stoiskach handlowych lub w ich pobliżu i na całym terenie**

2.2.1 Przyznanie powierzchni handlowej odbywać się będzie poprzez potwierdzenie uczestnictwa i wskazanie miejsca do handlu **Jarmarku**;

- przedłużenia godzin handlu bez zgody UMG;
- handlu towarami niedozwolonymi lub naruszającymi prawo własności osób trzecich;

3. ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

3.1. ZASADY OGÓLNE

3.1.1. Uczestnik zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3.1.2. MOK zastrzega sobie prawo odmówienia sprzedaży towarów bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, które uzna za niebezpieczne, lub które swą treścią lub wyglądem są sprzeczne z prawem, zasadami współżycia społecznego, moralnością publiczną lub charakterem Jarmarku.

3.1.3. Niedopuszczalny jest obrót towarami lub usługami, których posiadanie i oferowanie jest zakazane bądź ograniczone z mocy prawa i obowiązujących przepisów oraz sprzedaż towarów lub usług nieposiadających atestów PZH.

3.1.4 Prowadzenie sprzedaży artykułów spożywczych, kosmetycznych, chemicznych, zielarskich itp. oraz prowadzenie usług kosmetycznych i ochrony zdrowia wymaga posiadania zgody Powiatowego Terenowego Inspektoratu Sanitarnego.

3.1.5. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów dot. oznakowania placówki, wprowadzania do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwania się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży.

3.1.6. Uczestnik Jarmarku zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności do respektowania zakazu sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim i nietrzeźwym.

3.1.7 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sprzedaż artykułów bez użycia kas fiskalnych.

3.2. ZASADY KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY UMG ORAZ ZASADY UTRZYMANIA PORZĄDKU W OBRĘBIE JARMARKU

3.2.1. Zabrania się wkręcania, przybijania, przyklejania i mocowania jakichkolwiek elementów do zabudowy i konstrukcji obiektu, a także stosowania elementów mocujących, np. taśm pozostawiających trwałe ślady na infrastrukturze udostępnionej przez UMG.

odpady pozostałe po montażu, demontażu stoiska oraz jego zaopatrzeniu, wyposażeniu do pojemników udostępnionych przez MOK.

3.2.3. Niedozwolone jest samowolne podłączenie instalacji elektrycznej do i od sieci elektrycznej w strefie Jarmarku.

3.2.4. Wszystkie użyte urządzenia (np. agregaty prądotwórcze) muszą posiadać aktualne badania techniczne (certyfikaty, atesty, pomiary, itp.), zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.2.5. Żadne z elementów ekspozycji nie mogą przekraczać udostępnionej powierzchni ekspozycyjnej, blokować w żaden sposób przejść i ciągów komunikacyjnych.

3.2.6. Na terenie stoisk i pawilonów handlowych obowiązuje zakaz palenia tytoniu, używania otwartego ognia oraz eksploataowania grzejnych urządzeń elektrycznych.

3.2.7. Zabronione jest wnoszenie broni, amunicji, materiałów wybuchowych, zapalników, trucizn oraz substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych.

3.2.8. Zabrania się wykorzystywania infrastruktury do celów noclegowych.

3.2.9. W zakresie spraw BHP i ppoż. nie objętych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy.

3.3. LIKWIDACJA STOISKA

3.3.1. Uczestnik Jarmarku zobowiązany jest po jego zakończeniu do usunięcia ekspozycji oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni handlowej do pierwotnego stanu. Odpady i śmieci należy wrzucać do udostępnionych w tym celu pojemników.

3.3.2. Wywóz ekspozycji oraz demontaż stoiska przed zakończeniem Jarmarku są zabronione. Likwidację stoiska można rozpocząć dopiero po zamknięciu Jarmarku w całym okresie jego trwania.

3.3.3 W uzgodnieniu z MOK istnieje możliwość demontażu stoiska po zakończeniu handlu w dniach jego trwania, a następnie jego montaż w godzinach rannych następnego dnia.

Ponowny montaż jak i wyjazd samochodu ze strefy handlu musi nastąpić jednak najpóźniej do godziny rozpoczęcia imprezy w danym dniu.

3.3.4. Pozostawione bez zawiadomienia MOK elementy zabudowy i wyposażenia stoiska podczas demontażu, uważa się za mienie porzucone. MOK nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie mienia nieusuniętego w terminie po demontażu stoiska.

3.3.5. W przypadku stwierdzenia szkód lub pozostawienia powierzchni w stanie nieuporządkowanym w obszarze stoiska lub w bezpośrednim sąsiedztwie, UMG zastrzega sobie prawo do obciążenia handlowca powstałymi w ten sposób kosztami.

3.2.2. Udostępnianą infrastrukturę należy utrzymywać w estetycznym i uporządkowanym stanie. Na bieżąco należy usuwać ze stoiska oraz z ciągów komunikacyjnych w jego obrębie

3.4 PRZEPISY SANITARNE, BHP I P.POŻ.

3.4.1. Na terenie Jarmarku obowiązują ogólnie stosowane przepisy BHP, p. poż. i budowlano-montażowe.

3.4.2. Na terenie Jarmarku obowiązuje bezwzględny zakaz wylewania nieczystości płynnych, a w szczególności zużytego oleju gastronomicznego do kanałów burzowych studzienek etc. pod rygorem obciążenia karą i kosztami usunięcia szkód.

3.4.3. Na terenie Jarmarku obowiązuje bezwzględny zakaz używania: grzejników gazowych i elektrycznych w obrębie udostępnionej infrastruktury.

3.4.4. Na terenie Jarmarku możliwa jest sprzedaż napojów alkoholowych pod warunkiem uzyskaniu stosownego zezwolenia.

3.4.5. Uczestnik Jarmarku zobowiązany jest do zabezpieczenia na swoim stoisku dostatecznej ilości worków na śmieci i odpadki. Wszelkie śmieci należy umieszczać w kontenerach udostępnionych przez MOK.

3.4.6. Uczestnik Jarmarku zobowiązany jest do utrzymywania estetycznego wyglądu stoiska i zaplecza. W przypadku nieuporządkowania zajmowanej powierzchni MOK zleci wykonanie prac porządkowych na koszt i ryzyko Uczestnika.

3.4.7. Na terenie Jarmarku obowiązuje zakaz sprzedaży bezpośrednio z kartonów i łóżek polowych.

3.4.8. Uczestnik Jarmarku sprzedający art. spożywcze, prowadzący gastronomię musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gnieźnie na prowadzenie działalności gastronomicznej i handlowej środkami spożywczymi oraz odnośnie stanu i zaplecza sanitarnego i technicznego, a także zgodę MOK.

3.4.9. Uczestnik Jarmarku prowadzący działalność gastronomiczną zobowiązany jest do:

- stosowania wyłącznie naczyń i sztućców jednorazowego użytku oraz podawania napojów tylko w jednorazowych kubkach,
- przygotowywania potraw wyłącznie z surowców świeżych, mięsa i wędlin pochodzących z wiadomych źródeł,
- prawidłowego przechowywania artykułów szybko psujących się, a tym samym do zapewnienia dostatecznej ilości sprawnych urządzeń chłodniczych,
- zatrudniania personelu wyłącznie z aktualnymi książeczkami zdrowia,
- zobowiązania zatrudnionego personelu do niezwłocznego zgłoszenia się do lekarza celem przeprowadzenia odpowiednich badań w przypadku wystąpienia objawów bólów brzucha, krwawych biegunek, podwyższonej temperatury,

konieczności dokonywania przerw w celu wysprzątania obiektu,

- bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących handlu okrężnego, a zwłaszcza zakazu sprzedaży mięsa i wędlin w miejscach do tego handlu nieprzystosowanych,

- przewożenia artykułów żywnościowych środkami transportu specjalnie do tego przeznaczonymi,

3.4.10. Zabrania się podłączania energii elektrycznej we własnym zakresie, korzystania z prowizorycznej lub uszkodzonej instalacji elektrycznej, pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń

nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji, wnoszenia na tereny Jarmarku substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych, zastawiania dojazdów i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania dróg ewakuacyjnych i p. poż., używania sprzętu pożarniczego do innych celów.

3.4.11. **MOK nie zabezpiecza dostawy energii elektrycznej na stoisku w ramach umowy z Uczestnikiem.**

3.5. ORGANIZACJA PRACY NA STOISKU, REKLAMA

3.5.1. Uczestnik może prowadzić sprzedaż i reklamę towarów tylko w wyznaczonym przez MOK miejscu. Towary nie mogą być wystawiane poza obręb stoiska i umieszczone w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, a pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego przemieszczania się publiczności.

3.5.2. Wszelkie akcje promocyjno-reklamowe prowadzone poza wyznaczonym stoiskiem wymagają pisemnej zgody MOK. Brak zastosowania się do powyższego obowiązku skutkować będzie podjęciem przez MOK czynności zmierzających do usunięcia naruszeń (likwidacja reklam, ulotek itp.) na koszt Uczestnika.

3.5.3. Uczestnik Jarmarku nie może oddawać stoiska innym podmiotom do odpłatnego ani też nieodpłatnego używania albo w podnajem bez pisemnej zgody MOK.

3.5.4. Uczestnik zobowiązany jest do prowadzenia w czasie trwania Jarmarku działalności handlowej w godzinach ustalonych przez UMG /MOK tj. **PONIEDZIAŁEK – CZWARTEK w godz. 12.00-19.00, PIĄTEK - SOBOTA w godz. 12.00 – 20.00; NIEDZIELA w godz. 12.00 – 18.00.**

3.5.5. Uczestnik jest zobowiązany do usunięcia ze stoiska i terenu wokół odpadów pozostałych po montażu i wyposażaniu stoiska.

3.5.6. W godzinach otwarcia Jarmarku stoiska powinny być dostępne dla zwiedzających. Okresowe zamknięcie stoiska wymaga uprzedniej zgody UMG. Na czas zamknięcia stoiska Uczestnik zobowiązany jest zabezpieczyć swoje mienie we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.

- zachowania zasad higieny osobistej, częstego mycia rąk, prawidłowego stosowania odzieży ochronnej, codziennego dokładnego sprzątnięcia stoisk po skończonej produkcji, a w razie

3.6. ZASADY WJAZDU I ZAOPATRZENIA

3.6.1. UMG zastrzega sobie prawo wprowadzenia ograniczeń wjazdu i postoju na terenie Jarmarku.

3.6.2. Wjazd samochodów na tereny Jarmarku dozwolony jest wyłącznie w celu dokonania zaopatrzenia – dostawy towaru.

3.6.3. Na terenie Jarmarku obowiązuje bezwzględny zakaz parkowania pojazdów w miejscach niedozwolonych, a w szczególności w pobliżu stoisk.

3.6.4. Codzienna dostawa towarów musi być zakończona na 15 minut przed godziną otwarcia Jarmarku.

3.6.5. Transport, przeładunek i rozpakowanie, zmontowanie i zdemontowanie, zapakowanie i załadunek towarów oraz innych materiałów na Jarmark jest wykonywane przez Uczestnika na jego koszt i ryzyko.

3.6.6. Usługi spedycyjne, przeładunkowe (wynajem wózka widłowego z operatorem), składowania opakowań innych na terenach Jarmarku świadczone są wyłącznie przez firmy spedycyjne. MOK nie świadczy usług w zakresie magazynowania.

4. PRZEPISY PORZĄDKOWE

4.1. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania poleceń porządkowych wydawanych przez UMG, MOK, Policję i Straż Miejską.

4.2. Na terenie Jarmarku obowiązuje bezwzględny zakaz nocowania na stoiskach handlowych lub w ich pobliżu.

4.3. Na terenie stoisk i pawilonów handlowych obowiązuje zakaz palenia tytoniu, używania otwartego ognia oraz eksploatowania grzejnych urządzeń elektrycznych. Zabronione jest wnoszenie broni, amunicji, materiałów wybuchowych oraz substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych.

4.4. Zabronione jest zastawianie dojeżdżających do stoisk pojazdów, tarasowanie przejść i wyjść ewakuacyjnych.

4.5. Uczestnik jest zobowiązany udostępnić pracownikom uprawnionym przez UMG wszystkie pomieszczenia w celu sprawdzenia zabezpieczenia przeciwpożarowego.

5. UBEZPIECZENIE

5.1. MOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Uczestników Jarmarku, spowodowane przez osoby trzecie albo powstałe z przyczyn leżących po stronie poszkodowanego w czasie montażu, demontażu stoiska i w czasie trwania Jarmarku. Wyłączenie odpowiedzialności MOK nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenu Jarmarku. W razie wątpliwości należy przyjmować, że odpowiedzialność UMG za

3.5.7. Uczestnik zobowiązany jest zagospodarować stoisko do godz. 12.00 w dniach trwania Jarmarku.

5.2. MOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Uczestników Jarmarku spowodowane siłą wyższą np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą, niezależną od MOK. Wyłączenie odpowiedzialności MOK nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów Jarmarku.

5.3. O wystąpieniu szkody Uczestnik Jarmarku zobowiązany jest pisemnie powiadomić MOK oraz komisariat policji niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

5.4. Uczestnicy Jarmarku powinni we własnym zakresie zawrzeć umowy ubezpieczenia z tytułu OC oraz na własny koszt i ryzyko ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenie Jarmarku (eksponaty, towary handlowe, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy zabudowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne, pojazdy służbowe itp.), zarówno na okres trwania, jak i na okres montażu i demontażu stoisk.

5.5. MOK nie odpowiada za pojazdy pozostawione na terenie Jarmarku zarówno na okres trwania Jarmarku, jak i na okres montażu i demontażu stoisk. Wyłączenie odpowiedzialności MOK nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów Jarmarku.

5.6. MOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na osobie lub mieniu zarówno przed, na okres trwania Jarmarku, jak i na okres montażu i demontażu stoisk.

5.7. Uczestnik zobowiązany jest po zakończeniu działalności handlowej do zabezpieczenia towaru i przechowywania go we własnym zakresie.

5.8. Pozostawione bez zawiadomienia MOK elementy zabudowy i wyposażenia stoiska podczas demontażu uważa się za mienie porzucone.

6. OCHRONA DANYCH

6.1. Uczestnik wyraża zgodę na wprowadzenie do bazy danych i wielokrotne przetwarzanie swoich danych osobowych obecnie i w przyszłości przez Miejski Ośrodek Kultury w Gnieźnie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

6.2. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do jego danych osobowych w celu ich poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

7.1. MOK zastrzega sobie w przypadkach zaistnienia okoliczności od nich niezależnych (w szczególności takich jak: siła wyższa, decyzje władz państwowych) prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia

wszelkie szkody w trakcie Jarmarku ograniczona jest maksymalnie i tylko do sytuacji przewidzianych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, albo przełożenia terminu Jarmarku. W takich przypadkach Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania lub zmniejszenia należności, którą na mocy umowy zobowiązany jest uiścić.

7.2. Uczestnik Jarmarku powinien respektować obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego, prawa lokalnego, polecenia uprawnionych przedstawicieli UMG, MOK i funkcjonariuszy służb porządkowych.

7.3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Jarmarku organizowanym przez UMG ORAZ MOK i realizowanych przez UMG i MOK usług, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd w Gnieźnie lub Poznaniu.

7.4. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst Regulaminu w języku polskim.

7.5. Prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień regulaminu jest prawo polskie.

7.6. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują od pierwszego dnia naboru ogłoszonego na stronie www.mok.gniezno.pl