



Regulamin rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie

„Ja w internecie” programu szkoleniowego w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych

realizowanego w ramach

Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa

Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt **„Ja w Internecie” to program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych**, zwany dalej „Projektem”, realizowany jest przez Fundację Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92, lok. 121 - zwaną dalej „Operatorem”, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Miasto Gniezno, zwane dalej Grantobiorcą, realizuje zakres mikroprojektu w oparciu o scenariusze dostarczone przez Operatora.
3. Biuro Projektu znajdują się w siedzibie Grantobiorcy: Urząd Miejski w Gnieźnie, ul. Lecha 6, 62-200 Gniezno, pokój nr 39.
4. Biuro Projektu czynne jest w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.30.00 do 15.30.
5. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo wielkopolskie.
6. Okres realizacji projektu: 11.10.2018 r. do 30.06.2019 r.
7. Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i wyboru uczestników szkoleń oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Grantobiorca będzie dążył do zakwalifikowania do udziału w projekcie 160 uczestników.

§ 3

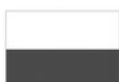
Warunki uczestnictwa

1. Projekt skierowany jest do osób powyżej 25 roku życia (w tym osób niepełnosprawnych) – kobiet i mężczyzn.
2. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, muszą zadeklarować się, że będą uczestniczyć przynajmniej w jednym temacie szkoleniowym, który trwa 12 godzin.

§ 4

Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie przy pomocy takich kanałów przekazu jak prasa, radio, portale internetowe, strony www.gniezno.eu, www.mok.gniezno.pl. Dodatkowo informacja o projekcie przekazana zostanie w szkołach i przedszkolach, tak ażeby trafiła do najliczniejszej grupy osób.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego





2. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są na stronach internetowych www.gniezno.eu, www.mok.gniezno.pl oraz w Biurze Projektu ul. Lecha 6 i w Miejskim Ośrodku Kultury w Gnieźnie, ul. Łubieńskiego 11.
3. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
4. Kwalifikowalność uczestników oraz poprawność dokumentacji zgłoszeniowej weryfikuje Komisja Rekrutacyjna.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi min 3 osoby.
6. Rekrutacja na szkolenia odbywać się będzie przez cały okres trwania projektu czyli od 15.10.2018r. do czerwca 2019r., w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30.do 15.30 lub do skutecznego zrekrutowania 160 osób.
7. Miasto Gniezno zorganizuje konferencje prasową w celu poinformowania mieszkańców o możliwości uczestnictwa w bezpłatnych szkoleniach.
8. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem potencjalnego uczestnika.
9. Zgłoszenia będą przyjmowane osobiście w Biurze Projektu i w Miejskim Ośrodku Kultury, pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Gnieźnie, ul. Lecha 6, 62-200 Gniezno, z dopiskiem: „Ja w Internecie” oraz elektronicznie na adres: opiekun.inwestora@gniezno.eu
10. Rekrutacja przeprowadzona będzie w sposób niedyskryminacyjny, a o udziale będzie decydować kolejność zgłoszeń oraz informacja o poziomie zaawansowania/znajomości i potrzeb w danej tematyce szkoleniowej, tak ażeby wsparcie dotarło do osób, które go najbardziej potrzebują.

§ 5

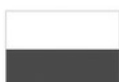
Rekrutacja do uczestnictwa w Projekcie

1. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej mającej na celu zakwalifikowanie kandydatów do uczestnictwa w projekcie zwoływane będą nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
2. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie i dostarczenie (osobiście, przesłanie pocztą tradycyjną lub elektroniczną) formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1)
3. Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane będą w sposób ciągły w terminie wskazanym w § 4 ust 6.
4. Na zakończenie rekrutacji utworzona zostanie lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa dla tych, którzy nie zakwalifikują się do projektu.
5. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie będą o wynikach rekrutacji informowani telefonicznie i/lub mailowo.
6. O zakwalifikowaniu kandydatów na poszczególne szkolenia decydować będzie Komisja Rekrutacyjna.
7. Wynikiem rekrutacji będzie zakwalifikowanie uczestników Projektu do udziału w bezpłatnych szkoleniach, a także zakwalifikowanie kandydatów do poszczególnych grup szkoleniowych.

§ 6

Organizacja szkoleń

8. W ramach realizacji projektu zorganizowane zostaną szkolenia z następujących bloków tematycznych:
 - a) Szkolenie **Rodzić w Internecie**
 - b) Szkolenie **Moje finanse i transakcje w sieci**
 - c) Szkolenie **Działanie w sieciach społecznościowych**
 - d) Szkolenie **Tworzę własną stronę internetową (blog)**
 - e) Szkolenie **Kultura w sieci**
 - f) Szkolenie **Mój biznes w sieci**
9. Osoba wypełniająca formularz rekrutacyjny powinna zaznaczyć minimum jeden cykl szkoleniowy (trwający 12 godzin zegarowych).



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



10. Każdy uczestnik szkolenia w pierwszej kolejności zakwalifikowany zostanie do zaznaczonego jednego głównego cyklu szkoleniowego, w przypadku zainteresowania więcej niż jednym szkoleniem, informacja o możliwości uczestnictwa w nim zostanie przekazana po przeprowadzeniu wybranego, głównego szkolenia.
11. Grantobiorca może zaproponować uczestnictwo w innym szkoleniu jeśli miejsca na szkolenie, którego tematyką jest zainteresowany zostaną wyczerpane.
12. Liczebność osób w jednej grupie szkoleniowej – 10 osób.
13. Zakłada się, że jedna osoba będzie mogła wziąć udział w maksymalnie 1 szkoleniu najbardziej odpowiadającym jej potrzebom.
14. Szkolenia odbywać się będą w formie 3 godzinnych spotkań czyli 4 dni po 3 godziny zegarowe, organizowanych w Miejskim Ośrodku Kultury w Gnieźnie.
15. Szkolenia organizowane będą w dni robocze, w zależności od potrzeb uczestników. Planuje się zorganizowanie grup popołudniowych i popołudniowych i/lub weekendowych. W Formularzu rekrutacyjnym, uczestnik powinien zaznaczyć jakie godziny najbardziej mu odpowiadają.
16. W dniu rozpoczęcia udziału w pierwszym szkoleniu realizowanym w ramach projektu uczestnik podpisuje deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu). Pozostałe załączniki będą wypełnione w wersji elektronicznej, na pierwszych zajęciach, wspólnie z instruktorem.
17. Organizator zapewnia w ramach szkoleń:
 - pakiet materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - pracę na komputerach przenośnych
 - catering (kawa, herbata, ciastka)
18. Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe i dydaktyczne niezwłocznie po rozpoczęciu zajęć.
19. Organizator szkoleń, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie możliwość późniejszego przekazania materiałów uczestnikom szkoleń.
20. Materiały, które uczestnik szkolenia otrzyma stają się jego własnością z chwilą pisemnego potwierdzenia ich odbioru.
21. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności.
22. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest udział w min. 75 % zajęć szkoleniowych
23. Każdy uczestnik projektu zdeklaruje uczestnictwo w 12 godzinach zegarowych z jednego wybranego tematu. W przypadku rezygnacji zobowiązany będzie pokryć koszty uczestnictwa.
24. Przed przystąpieniem do szkolenia każdy uczestnik odbędzie wstępny test umiejętności, w systemie elektronicznym dostarczony przez Ministerstwo Cyfryzacji, a na koniec szkolenia wypełni ankietę ewaluacyjną, oceniającą jakość szkolenia. Oprócz tego planuje się przeprowadzenie tą samą metodą test końcowy, badający przyrost umiejętności.
25. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
26. Grantobiorca zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji projektu.
27. Szkolenia będą przeprowadzone przez instruktorów kompetencji cyfrowych, którzy zostaną doszkoleni przez trenerów zewnętrznych.

§ 7

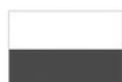
Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podjęcia przez Prezydenta Miasta Gniezna, zarządzenie nr 0050.771.2018 z dnia 11.10.2018r.
2. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Gniezna oraz w Biurze Projektu.



Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkami informacyjnymi odbiorcy ostatecznego -wzór
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego -wzór



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

